



Памятка по обеспечению специальных условий для получения образования ребенком- инвалидом

1 шаг. Получить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), где будут указаны специальные условия для получения образования. Например, требуется ассистент (помощник), архитектурная доступность, медицинское сопровождение (при необходимости проведения катетеризации*) и пр.

Требования к подаче заявления см. [по ссылке](#).
Список ПМПК (ЦМПК) по регионам см. [по ссылке](#).

➤ **Если отказ ПМПК включить в заключение специальные условия**, то написать заявление в территориальную ЦМПК в течение 30 дней с момента получения заключения ПМПК.

Образец заявления см. [по ссылке](#).

**Примечание: катетеризация относится к медицинским услугам, в связи с чем проводить ее могут только сотрудники медучреждения. При подаче заявления директору образовательной организации можно указать, что ребенок нуждается в катетеризации каждые 3-4 часа. По решению образовательной организации для оказания данной услуги могут быть привлечены сотрудники медучреждения (право, а не обязанность школы).*

2 шаг. После получения заключения ПМПК (ЦМПК) обратиться в образовательную организацию, где обучается/планирует обучаться ребенок-инвалид, с заявлением* на имя директора с просьбой обеспечить ребенка-инвалида специальными условиями для получения образования на основании заключения ПМПК.

Образец заявления см. [по ссылке](#).

**Примечание: директору образовательной организации вместе с заявлением передается оригинал заключения ПМПК, предварительно необходимо сделать копию заключения (сохранить для себя).*

➤ **Если отказ образовательной организации в создании для ребенка специальных условий для получения образования**, то обратиться с заявлением в территориальный орган управления образованием (см. [список всех территориальных органов](#)).

Образец заявления (доступная среда) см. [по ссылке](#).

Образец заявления (иные спецусловия) см. [по ссылке](#).

3 шаг. Орган управления образованием обязан дать ответ в течение 30 дней.

➤ **Если отказ органа управления образованием/нет ответа по истечении 30 дней**, то обратиться с жалобой в территориальную прокуратуру ([через интернет-приемную](#)).

Образец жалобы см. [по ссылке](#).

Список прокуратур по регионам см. [по ссылке](#).

ВАЖНО

Как подавать заявления/жалобы/обращения?

Все письменные обращения необходимо подписать, поставить дату, приложить все указанные в них документы и направить **одним из следующих способов**:

- **направить заказным письмом с уведомлением о вручении** по адресу организации, в которую вы обращаетесь, на имя руководителя. Адрес можно найти на официальной странице организации в Сети Интернет в разделе «Контакты». ФИО руководителя организации - в разделе «Руководство».
- **отправить в электронную приемную (при наличии) или на e-mail руководителя организации**. Все приложения, указанные в письменном обращении, также отсканировать (сделать фотокопии) и приложить.
- **отнести в регистратуру организации, в которую обращаетесь**. Заявление/жалобу/обращение необходимо сделать в 2-х экземплярах: 1 экземпляр сдать, на 2-м попросить поставить отметку (штамп, роспись) о приеме документов.

Возникли вопросы или требуется помощь в составлении документов?

Пожалуйста, обращайтесь к юристу фонда Ксении Абрамовой: тел. 8 (926) 034-12-36.

*Все [синие ссылки](#) кликабельны – нажмите на них, чтобы перейти по ссылке и увидеть документ.